

## UCHWAŁA Nr 4/94

Nadzwyczajnego II Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii

z dnia 29 października 1994r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu organów  
Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej.

Na podstawie art.37 pkt 4 ustawy z dnia 21 grudnia 1990r. o  
zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych  
(Dz.U.z 1991r. Nr 8, poz.27) uchwała się co następuje:

### § 1

W uchwale Nr 1 I Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii z dnia 28  
czerwca 1991r. w sprawie regulaminu organów Krajowej Izby  
Lekarsko-Weterynaryjnej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust.2 słowo "problemowe" zastępuje się wyrażeniem  
"nadzwyczajne i stałe" oraz dodaje się ust.4-7 w brzmieniu:  
4.Komisje są organami pomocniczymi i opiniodawczymi Krajowej  
Rady Lekarsko-Weterynaryjnej.  
5.Komisje realizując swe programy, nie występują samodzielnie  
na zewnątrz Izby lecz przygotowują opinie oraz występują z  
wnioskami do Krajowej Rady L-W.  
6.Posiedzenia Komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich  
co najmniej połowa składu jej członków.  
7.Przewodniczący Komisji stałych i nadzwyczajnych co najmniej  
raz w roku przedstawiają Prezydium Krajowej Rady L-W  
sprawozdanie z działalności Komisji.
- 2) w § 5 dodaje się ust.5, w brzmieniu:  
5.Posiedzenie Rady, w którym uczestniczy mniej niż połowa  
członków Rady uważa się za nieważne i wyznacza się nowy  
termin.
- 3) w § 9 ust.2-15 otrzymują brzmienie:  
2. Posiedzenia plenarne KRL-W każdorazowo rozpoczyna  
przyjęcie porządku obrad. Proponowane zmiany porządku  
obrad, wnioskowane przez członków Rady, są przyjmowane lub  
odrzucone przez Radę w głosowaniu zwykłą większością  
głosów.

3. W porządku obrad posiedzeń plenarnych każdorazowo przeznaczają się czas na interpelacje i wnioski oraz sprawozdanie Prezydum z prac w okresie między posiedzeniami. Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane ustnie na tym samym posiedzeniu Rady lub na piśmie w terminie do 14 dni.
4. Przewodniczący nadzoruje przebieg posiedzenia zgodnie z porządkiem obrad. Obowiązkiem przewodniczącego jest sprawdzenie, czy osoby wyznaczone do protokółowania i obliczania głosów znajdują się na sali.
5. Omawianie każdego punktu porządku obrad rozpoczyna wystąpienie wyznaczonego członka Rady - sprawozdawcy tematu. Po wystąpieniu wprowadzającym przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji i przyjmuje zgłoszenia do zabrania głosu.
6. Osoby biorące udział w dyskusji obowiązują 4-minutowy czas wystąpienia, a w przypadku zabrania głosu w tej samej sprawie po raz drugi - 2 minuty. Przewodniczący zwalnia z ograniczeń czasowych wystąpienia zaproszonych gości, a także członków Rady na ich uzasadniony wniosek. Kolejność wystąpień w dyskusji ustala się według kolejności zgłoszeń. Moment wystąpień zaproszonych gości ustala przewodniczący.
7. Jeżeli ograniczenia czasowe uniemożliwiają przedstawienie pełnej wypowiedzi w dyskusji, jej uczestnik może przedstawić Radzie tezy wystąpienia, a przygotowany tekst złożyć do protokołu. Pisemny tekst do protokołu może złożyć również członek Rady, gdy dyskusja z różnych przyczyn zostaje zaniechana, przerwana lub odłożona.
8. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, dla sprostowania i repliki.
9. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) zmianę kolejności porządku obrad, 2) przerwę, odroczenie lub zamknięcie obrad, 3) zamknięcie listy mówców, 4) zamknięcie lub przedłużenie dyskusji, 5) uchwalenie tajności głosowania, 6) ogłoszenie głosowania imiennego, 7) przeprowadzenie głosowania, 8) głosowanie bez dyskusji, 9) ponowne przeliczenie głosów, 10) uchwalenie tajności posiedzenia, 11) sprawdzenie quorum, 12) odesłanie do komisji.
10. Rada rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym po wysłuchaniu jednego głosu "za" i jednego "przeciw", z argumentacją w stosunku do treści wniosku.
11. Po zamknięciu dyskusji sprawozdawca odpowiada na pytania i wyjaśnia wątpliwości, a następnie przewodniczący zarządza głosowanie w celu ustalenia stanowiska rady w danej sprawie, jeśli zachodzi taka potrzeba.

12. Jeśli głosowanie dotyczy treści uchwały, to najpierw poddaje się głosowaniu wniesione przez uczestników dyskusji poprawki w kolejności ich wpływu na treść uchwały, a po zakończeniu całą treść uchwały z uwzględnieniem poprawek przyjętych. Jeżeli liczba i treść poprawek tego wymaga, powołuje się komisję, która poprawki porządkuje, wyjaśnia sprzeczności i ustala kolejność przedstawienia ich do głosowania. Przed głosowaniem obowiązkiem przewodniczącego jest sprawdzenie quorum.
  13. W głosowaniu jawnym prowadzący wzywa do podniesienia ręki najpierw "za", następnie "przeciw", a w końcu "wstrzymujących się". Wyniki głosowania przewodniczący ogłasza niezwłocznie.
  14. Głosowanie imienne odbywa się przez składanie podpisanych kart z decyzją "za", "przeciw", "wstrzymujących się". Na karcie wpisana jest treść pytania, na które głosujący odpowiada.
  15. Po wyczerpaniu porządku obrad i ustaleniu orientacyjnego terminu następnego posiedzenia, przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia.
- 4) dodaje się § 9a w brzmieniu:
1. Z posiedzenia plenarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad, sekretarz lub jego zastępca - członek Prezydium KRL-W i protokółant wyznaczony przez Prezydium KRL-W.
  2. Protokół powinien być udostępniony członkom KRL-W w okresie 6-ciu tygodni po zakończeniu posiedzenia i jeśli nie zostaną wniesione poprawki w ciągu 4-ch tygodni, zostaje przyjęty.
  3. Uchwały KRL-W podlegają opublikowaniu.
- 5) treść § 28 otrzymuje brzmienie:
1. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej osobiście lub przez swojego zastępcę prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawie lekarzy weterynarii, którzy podlegają w pierwszej instancji jego właściwości i występuje w tych sprawach przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym.
  2. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej występuje osobiście lub przez swojego zastępcę przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym rozpatrującym sprawę jako sąd drugiej instancji.
- 6) treść § 29 otrzymuje brzmienie:
- Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej:
- 1) zapoznaje się z informacjami o sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej lekarzy weterynarii oraz ze sprawami w postępowaniach odwoławczych,
  - 2) przydziela sprawy do załatwienia swoim zastępcom,

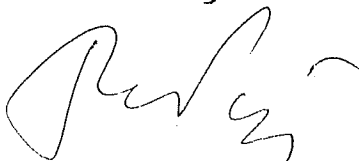
- 3) podejmuje postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego oraz o umorzeniu postępowania lub zatwierdza postanowienia wydane przez swoich zastępców,
- 4) kieruje wnioski o ukaranie do sądu lekarsko-weterynaryjnego lub zatwierdza wnioski opracowane przez swoich zastępców,
- 5) kieruje odwołania od orzeczeń Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego wydanych w pierwszej instancji lub zatwierdza odwołania opracowane przez swoich zastępców
- 6) przedłuża okres postępowania wyjaśniającego na wniosek swojego zastępcy lub okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
- 7) podejmuje postanowienia w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania od postanowienia odmowy wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub o umorzeniu postępowań wyjaśniających,
- 8) organizuje narady swoich zastępców a także narady ogółu rzeczników odpowiedzialności zawodowej i ich zastępców w celu omówienia kierunków ich działalności, rozważenia zagadnień budzących wątpliwości, spraw organizacyjnych a także orzecznictwa sądów lekarsko-weterynaryjnych,
- 9) składa okresowe i roczne informacje Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej o działalności organu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej
- 10) składa kadencyjne sprawozdanie z działalności Krajowemu Zjazdowi Lekarzy Weterynarii
- 11) przedstawia Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej projekt preliminarza budżetowego Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej
- 12) czuwa nad sprawnością i terminowością pracy sekretariatu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

7) Uchyła się § 30

§ 2

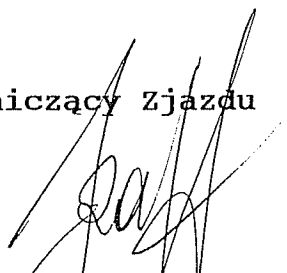
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zjazdu



/Marian Popiołek/

Przewodniczący Zjazdu



/Jerzy Radziejewski/