

**Regulamin**  
**Organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej**  
tekst jednolity – stan prawny na dzień 16 stycznia 2022 r.

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej:

- 1) Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej, zwanej w skrócie KRL-W,
- 2) Krajowej Komisji Rewizyjnej, zwanej w skrócie KKR,
- 3) Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego, zwanego w skrócie KSL-W,
- 4) Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

§ 2

Ilekoć mowa w regulaminie o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1479) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze – poza przepisami wykonawczymi pochodzącymi od organów izb lekarsko-weterynaryjnych.

**Rozdział II**  
**Działanie organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej**

**Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna**

§ 3

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna wykonuje obowiązki wynikające z ustawy i uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii w drodze działań własnych lub swojego organu wykonawczego, jakim jest Prezydium KRL-W.

2. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna zatwierdza i przedstawia Radzie Ministrów coroczną informację o działalności samorządu.

#### § 4

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna powołuje komisje:
  - 1) Komisję do spraw Etyki i Deontologii,
  - 2) Komisję Finansowo-Gospodarczą,
  - 3) Komisję do spraw Współpracy z Zagranicą,
  - 4) Komisję do spraw Kształcenia i Specjalizacji,
  - 5) Komisję Prawno-Regulaminową,
  - 6) Komisję do spraw Lekarzy Weterynarii Wolnej Praktyki i Farmacji,
  - 7) Komisję do spraw Rządowej Administracji Weterynaryjnej,
  - 8) Komisję egzaminacyjną ze znajomości języka polskiego.
2. Realizując swoje zadania, Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna może powołać inne komisje nadzwyczajne i stałe w zależności od potrzeb.
3. Komisje mogą powoływać zespoły problemowe.
4. Komisje są organami pomocniczymi i opiniodawczymi Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej.
5. Komisje, realizując swe programy, nie występują samodzielnie na zewnątrz Izby, lecz przygotowują opinie oraz występują z wnioskami do Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej.
6. Posiedzenia Komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej członków.
7. W skład Komisji wchodzi od 3 do 7 osób.
8. Przewodniczący Komisji stałych i nadzwyczajnych co najmniej raz w roku przedstawiają Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej sprawozdanie z działalności Komisji.

#### § 5

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna odbywa posiedzenie plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie plenarne zwoływane są przez Prezesa KRL-W, na wniosek Prezydium lub na żądanie 1/3 członków KRL-W.
3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym. Rada może postanowić, że uchwały w sprawach osobowych, które podejmowane są w głosowaniu jawnym, z tym zastrzeżeniem, że decyzja w tym zakresie wymaga zgody wszystkich członków Rady.

#### § 6

Pierwsze posiedzenie wybranej Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej odbywa się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Krajowego Zjazdu i jest zwoływany przez nowo wybranego Prezesa KRL-W.

#### § 7

Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna dokonuje wyboru Prezydium KRL-W na pierwszym posiedzeniu.

#### § 8

1. Zwołując plenarne posiedzenie KRL-W przesyła się zawiadomienie co najmniej na 14 dni przed terminem jego zwołania, podając datę, miejsce i projekt porządku obrad oraz listę zaproszonych gości.
2. Zawiadomienie może być wysłane pocztą elektroniczną, jeżeli członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres poczty elektronicznej, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
3. W posiedzeniach plenarnych KRL-W uczestniczą osoby, o których mowa w ustawie oraz goście zaproszeni przez Prezesa lub Prezydium KRL-W.

#### § 9

1. Posiedzeniom plenarnym KRL-W przewodniczy prezes KRL-W bądź wyznaczony przez niego wiceprezes.
2. W przypadku niewyznaczenia przez prezesa KRL-W przewodniczącego posiedzenia, jego wyboru dokonuje KRL-W, w pierwszej kolejności biorąc pod uwagę obecnych wiceprezesów.
3. Posiedzenia plenarne KRL-W każdorazowo rozpoczyna przyjęcie porządku obrad. Proponowane zmiany porządku obrad, wnioskowane przez członków Rady, są przyjmowane lub odrzucane przez Radę w głosowaniu.

4. W porządku obrad posiedzeń plenarnych przeznaczają się czas na interpelacje i wnioski oraz informację z pracy Prezydium w okresie między posiedzeniami KRL-W.
5. Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane ustnie na tym samym posiedzeniu Rady lub na piśmie w terminie 14 dni.
6. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem obrad oraz nadzoruje jego przebieg.
7. Omawianie każdego punktu porządku obrad rozpoczyna wystąpienie wyznaczonego członka Rady – sprawozdawcy tematu. Po wystąpieniu sprawozdawcy przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji. Udziela głosu zaproszonym gościom oraz zgodnie z kolejnością zgłoszeń członkom KRL-W.
8. Osoby biorące udział w dyskusji obowiązują 4-minutowy czas wystąpienia, a w przypadku zabrania głosu w tej samej sprawie po raz drugi – 2-minutowy. Przewodniczący zwalnia z ograniczeń czasowych wystąpienia zaproszonych gości, a także członków Rady na ich uzasadniony wniosek.
9. Jeżeli ograniczenia czasowe uniemożliwiają przedstawienie pełnej wypowiedzi w dyskusji, jej uczestnik może przedstawić Radzie tezy wystąpienia, a przygotowany tekst złożyć do protokołu. Pisemny tekst do protokołu może złożyć również członek Rady, gdy dyskusja z różnych przyczyn zostaje zaniechana, przerwana lub odłożona.
10. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, dla sprostowania i repliki.
11. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) zmianę kolejności porządku obrad,
  - 2) przerwę, odroczenie lub zamknięcie obrad,
  - 3) zamknięcie listy mówców,
  - 4) zamknięcie lub przedłużenie dyskusji,
  - 5) uchwalenie tajności głosowania,
  - 6) ogłoszenie głosowania imiennego,
  - 7) przeprowadzenie głosowania,
  - 8) głosowanie bez dyskusji,
  - 9) ponowne przeliczenie głosów,
  - 10) uchwalenie tajności posiedzenia,

- 11) sprawdzenie quorum,
- 12) odesłanie do komisji.
12. Rada rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym po wysłuchaniu jednego głosu „za” i jednego „przeciw”, z argumentacją w stosunku do treści wniosku.
13. Po zamknięciu dyskusji sprawozdawca odpowiada na pytania i wyjaśnia wątpliwości, a następnie przewodniczący zarządza głosowanie w celu ustalenia stanowiska Rady w danej sprawie, jeśli zachodzi taka potrzeba.
14. Jeśli głosowanie dotyczy treści uchwały, to najpierw poddaje się głosowaniu wniesione przez uczestników dyskusji poprawki w kolejności ich wpływu na treść uchwały, a po zakończeniu całą treść uchwały z uwzględnieniem poprawek przyjętych. Jeżeli liczba i treść poprawek tego wymaga, powołuje się komisję, która poprawki porządkuje, wyjaśnia sprzeczności i ustala kolejność przedstawienia ich do głosowania.
15. W głosowaniu jawnym prowadzący wzywa do podniesienia ręki najpierw „za”, następnie „przeciw”, a na końcu „wstrzymujących się”. Wyniki głosowania przewodniczący ogłasza niezwłocznie.
16. Głosowanie imienne odbywa się przez składanie podpisanych kart z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Na karcie wpisana jest treść pytania, na które głosujący odpowiada.
17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia.

## § 10

1. Z posiedzenia plenarnego sporządza się protokół. Protokół odzwierciedla przebieg posiedzenia.
2. Przebieg posiedzenia utrwała się na nośnikach elektronicznych z zastrzeżeniem, że nagrania służą wyłącznie do sporządzania protokołu – mają charakter roboczy. Nagrania podlegają udostępnieniu członkom Rady, na ich wniosek złożony w terminie 14 dni od dnia udostępnienia im protokołu, o którym mowa w ust. 3. Udostępnienie nagrania następuje poprzez przekazanie go na nośniku elektronicznym.
3. Protokół powinien być przesłany pocztą lub pocztą elektroniczną członkom KRL-W w okresie 30 dni po zakończeniu posiedzenia.
4. Poprawki do protokołu mogą być wnoszone do następnego posiedzenia Rady.
5. O wnoszonych poprawkach na bieżąco są informowani wszyscy członkowie Rady.
6. Zgłoszone poprawki są głosowane na najbliższym posiedzeniu KRLW.

7. Przyjęty protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz sekretarz lub jego zastępca.
8. Uchwały KRL-W podlegają opublikowaniu.

#### § 11

1. KRL-W ustala liczbę osób zatrudnionych w biurze, w tym w zakresie wykonywania funkcji w organach KIL-W, ich stanowiska, formę zatrudnienia oraz regulamin wynagrodzeń.
2. KRL-W ustala plan pracy na daną kadencję, uwzględniając wykonanie uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii.
3. Uchwalenie budżetu KRL-W na dany rok powinno nastąpić do 31 marca tego roku.
4. Rok kalendarzowy jest rokiem budżetowym KRL-W.
5. Do czasu uchwalenia budżetu KRL-W działa na podstawie preliminarza budżetowego przygotowanego przez skarbnika.
6. KRL-W powołuje redaktora naczelnego, sekretarza redakcji oraz zatwierdza skład zespołu redakcyjnego „Życia Weterynaryjnego”.

#### § 12

1. Prezydium KRL-W składa się z prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza, skarbnika oraz dwóch członków.
2. Prezydium KRL-W podejmuje uchwały większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym prezesa, bądź jednego z wiceprezesów.
3. Za wykonanie uchwał odpowiada sekretarz KRL-W, chyba że Prezydium obciążyło tą odpowiedzialnością innego członka Prezydium.

#### § 13

1. W przypadku czasowego braku możliwości pełnienia funkcji prezesa KRL-W zastępuje go jeden z wiceprezesów wskazany przez prezesa, a w przypadku braku takiego wskazania, wiceprezes wskazany przez KRL-W.
2. W przypadku czasowego braku możliwości pełnienia funkcji sekretarza lub skarbnika KRL-W prezes KRL-W wyznacza spośród członków KRL-W zastępcę sekretarza lub zastępcę skarbnika. W wypadku wygaśnięcia mandatu sekretarza lub skarbnika

wyznaczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na czas pozwalający na przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

#### § 14

1. Posiedzenie Prezydium odbywa się w miarę potrzeb.
2. Z każdego posiedzenia Prezydium sporządza się protokół.
3. Postanowienia § 9 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### § 15

1. Prezydium KRL-W działa między posiedzeniami plenarnymi i sprawuje czynności należące do Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej w zakresie określonym w art. 38 ustawy.
2. Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań majątkowych KRL-W, o których mowa w art. 64 ustawy, wymaga współdziałania dwóch członków Prezydium KRL-W, w tym prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika lub sekretarza.

#### § 16

Prezes KRL-W:

- 1) kieruje pracami KRL-W i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) kieruje pracami Prezydium KRL-W,
- 3) przydziela sprawy do załatwienia członkom Prezydium KRL-W,
- 4) podpisuje korespondencję urzędową.

#### § 17

Wiceprezesi są zastępcami prezesa w ustalonym przez niego zakresie.

#### § 18

1. Sekretarz KRL-W nadzoruje wykonanie uchwał KRL-W i Prezydium KRL-W.
2. Do jego obowiązków należy ponadto:
  - 1) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością KRL-W i Prezydium KRL-W,
  - 2) redagowanie protokołów z posiedzeń KRL-W i Prezydium KRL-W,

- 3) udzielanie informacji o pracach Prezydium KRL-W organom izb lekarsko-weterynaryjnych, okręgowym radom lekarsko-weterynaryjnym i redakcji „Życia Weterynaryjnego” lub innym czasopismom o profilu weterynaryjnym,
- 4) opracowanie projektów uchwał Prezydium KRL-W,
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracą biura KRL-W i zgłaszanie Prezydium odpowiednich wniosków personalnych,
- 6) analizowanie odwołań od uchwały okręgowych rad lekarsko-weterynaryjnych,
- 7) analizowanie skarg i wniosków.

#### § 19

1. Skarbnik KRL-W odpowiada za gospodarkę finansową KRL-W, a w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
  - 2) współdziała z komisją finansowo-gospodarczą w sprawie opracowania analiz z zakresu ewentualnej działalności finansowo-gospodarczej KRL-W,
  - 3) przygotowuje sprawozdania z zakresu budżetu i referuje je w posiadaniu Prezydium KRL-W,
  - 4) nadzoruje księgowość i sprawozdawczość z zakresu budżetu i referuje je na posiedzeniu Prezydium KRL-W,
  - 5) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem KRL-W,
  - 6) kieruje egzekwowaniem wierzytelności, zgłasza wnioski o ich umorzenie,
  - 7) kontroluje działalność gospodarczą, w tym inwestycyjną i remontową okręgowych rad lekarsko-weterynaryjnych.
2. Skarbnik w swej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

### **Krajowa Komisja Rewizyjna**

#### § 20

1. Pracami Krajowej Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie przejściowej nieobecności przewodniczącego KKR pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

#### § 21

Do zakresu czynności przewodniczącego KKR należy:



- a) reprezentowanie Komisji wobec Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej,
- b) opracowanie planu pracy KKR i czuwanie nad jego realizacją,
- c) podział pracy między członków Komisji, w tym wyznaczanie zespołów kontrolujących i ich przewodniczących,
- d) podpisywanie korespondencji w imieniu KKR,
- e) składanie w imieniu Komisji sprawozdań na posiedzeniach plenarnych KRL-W,
- f) przygotowanie i składanie KRL-W preliminarza budżetowego Komisji.

#### § 22

Komisja wykonuje swoje zadania przez planową kontrolę polegającą na:

- a) badaniu wykonania uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii,
- b) ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych KRL-W,
- c) badaniu ksiąg rejestrów, akt i dokumentów,
- d) analiza spraw gospodarczych i finansowych KRL-W.

#### § 23

KKR odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

#### § 24

1. Z każdej kontroli oraz posiedzenia KKR sporządza się protokół.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać ustalenia i wnioski.
3. Protokół z posiedzenia KKR zawiera ponadto uchwałę obejmującą w miarę potrzeb wnioski i zlecenia.
4. Protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami przewodniczący KKR przekazuje KRL-W.

#### § 25

Wnioski i zalecenia KKR powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia KRL-W.

#### § 26

Członkowie Prezydium KRL-W i organów przez niego powołanych oraz personel biurowy udzielają KKR na jej żądanie ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przeprowadzonej kontroli.

### **Krajowy Sąd Lekarsko-Weterynaryjny**

#### § 27

1. Krajowy Sąd Lekarsko-Weterynaryjny rozpatruje sprawy, o których mowa w art. 43, ust. 1 ustawy.
2. Sędziowie Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego w sprawowaniu pełnionej funkcji sędziego są niezawisli i podlegają tylko Konstytucji RP, przepisom związanym z wykonywaniem zawodu lekarza weterynarii oraz postanowieniom Kodeksu Lekarza Weterynarii.

#### § 28

1. Prezes Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej w ciągu 30 dni od dnia wyborów zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranych członków Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego, w którym uczestniczy także ustępujący przewodniczący Sądu.
2. Członkowie Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego wybierają spośród siebie w głosowaniach tajnych przewodniczącego Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego oraz jego zastępców.

#### § 29

1. Przewodniczący Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego kieruje pracą Sądu i reprezentuje go na zewnątrz, pełni czynności administracji sądowej i inne czynności przewidziane w ustawie, a w szczególności:
  - 1) zapoznaje się z aktami spraw wpływających do Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego i wydaje stosowne zarządzenia,
  - 2) ustala składy orzekające Sądu, wyznacza przewodniczących tych składów oraz terminy poszczególnych posiedzeń,
  - 3) zapoznaje się z wpływającą korespondencją i sygnuje pisma wychodzące,
  - 4) umożliwia stronom przeglądanie akt sprawy,
  - 5) czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa,
  - 6) zapewnia członkom Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego profesjonalne doradztwo prawne,

- 7) organizuje szkolenia i narady w celu omówienia kwestii merytorycznych oraz spraw organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem sądów lekarsko-weterynaryjnych,
  - 8) składa Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej okresowe informacje o stanie spraw prowadzonych przez Krajowy Sąd Lekarsko-Weterynaryjny,
  - 9) składa Krajowemu Zjazdowi Lekarzy Weterynarii kadencyjne sprawozdanie z działalności Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego,
  - 10) przedstawia Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej Projekt preliminarza budżetu Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego,
  - 11) czuwa nad prawidłową i terminową pracą sekretariatu Sądu.
2. W czasie nieobecności przewodniczącego Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego jego funkcję pełni wyznaczony zastępca.

### **Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej**

#### § 30

1. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej osobiście lub przez swojego zastępcę prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawie lekarzy weterynarii, którzy podlegają w pierwszej instancji jego właściwości i występuje w tych sprawach przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym.
2. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej występuje osobiście lub przez swojego zastępcę przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym rozpatrującym sprawę jako sąd drugiej instancji.

#### § 31

Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej:

- 1) zapoznaje się z informacjami o sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej lekarzy weterynarii oraz ze sprawami w postępowaniach odwoławczych,
- 2) przydziela sprawy do załatwienia swoim zastępcom,
- 3) podejmuje postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego oraz o umorzeniu postępowania lub zatwierdza postanowienia wydane przez swoich zastępców,
- 4) kieruje wnioski o ukaranie do sądu lekarsko-weterynaryjnego lub zatwierdza wnioski opracowane przez swoich zastępców,

- 5) kieruje odwołania od orzeczeń Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego wydanych w pierwszej instancji lub zatwierdza odwołania od orzeczeń Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego wydanych w pierwszej instancji lub zatwierdza odwołania opracowane przez swoich zastępców,
- 6) przedłuża okres postępowania wyjaśniającego na wniosek swojego zastępcy lub okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
- 7) podejmuje postanowienia w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania od postanowienia odmowy wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- 8) organizuje narady swoich zastępców, a także narady ogółu rzeczników odpowiedzialności zawodowej i ich zastępców w celu omówienia kierunków ich działalności, rozważenia zagadnień budzących wątpliwości, spraw organizacyjnych, a także orzecznictwa sądów lekarsko-weterynaryjnych,
- 9) składa okresowe i roczne informacje Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej o działalności organu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
- 10) składa kadencyjne sprawozdanie z działalności Krajowemu Zjazdowi Lekarzy Weterynarii,
- 11) przedstawia Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej projekt preliminarza budżetowego Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
- 12) czuwa nad sprawnością i terminowością pracy sekretariatu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

## § 32

W przypadku, gdy Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej nie może pełnić swojej funkcji w okresie, kiedy przeciw niemu toczy się postępowanie karne lub postępowanie w sprawie odpowiedzialności zawodowej, a także w przypadku czasowego braku możliwości pełnienia funkcji Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna wyznacza w głosowaniu tajnym z grona zastępców rzecznika osobę pełniącą funkcję organu.

## **Rozdział III**

### **Przepisy końcowe**

## § 33

1. Obsługę biurową miejsca pracy Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego oraz Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej zapewnia biuro KRL-W.
2. Wydatki organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej wymienionych w ust. 1 oraz wydatki zespołów wymienionych w ust. 1 oraz wydatki zespołów wymienionych w § 4, ust. 1, 2 i 3 pokrywane są z budżetu KRL-W.